

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном ученическом самоуправлении
МБОУ Коноваловская СОШ**1. Общие положения**

Современная школа, как и все общество, ищет пути обновления. В этой ситуации при обретает актуальность идея развития самоуправления. Обществу нужны люди, которые могут самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, способные к сотрудничеству, отличающиеся мобильностью и конструктивностью мышления, обладающие развитым чувством ответственности за себя и других.

Благодаря самоуправлению многие личности (лидеры) могут себя реализовать, сформировать у себя коммуникативные умения и навыки, найти свое место в обществе, и помогать самостоятельно, определяться другим.

Самоуправление - один из основных принципов деятельности коллектива обучающихся.

2. Цели и задачи ученического самоуправления

2.1. Цели школьного самоуправления обучающихся:

- развитие органов детского самоуправления;
- формирование позитивной самооценки, уверенности в своих возможностях;
- создание необходимых условий для развития лидерских качеств у подрастающего поколения.

2.2. Задачи школьного самоуправления обучающихся:

- формирование интереса к социально значимой деятельности;
- создание условий для приобретения опыта в социально значимой деятельности;
- выявление лидеров и развитие навыков лидерского поведения;
- развитие коммуникативных умений и навыков у школьников.

3. Организация деятельности

3.1. Основу школьного самоуправления обучающихся составляет ПроФП (правомочное объединение функциональных исполнителей), которое состоит из:

- информационно-сервисной службы («Школьный экспресс», школьный пресс-центр);
- службы здоровья (спортивные секции, пост «Здоровье»);
- отдела образования (школьное научное общество; центр содействия развитию ребенка);
- службы порядка и уюта (организованное дежурство по школе, классу; комиссия по правам и обязанностям);
- отдела труда (профориентационный клуб «Твоя профессиональная карьера»; трудовые объединения, ремонтные бригады);

- отдела культуры (диско – клуб; краеведческий кружок «Наш край»; совет по организации досуга);
- службы шефской помощи (ветеранам, одиноким пожилым людям и т.п.)

3.2. Высшим органом ПрОФИ является Конференция – коллективный орган школьного ученического самоуправления.

Конференция:

- собирается по мере возможности, но не реже одного раза в год;
- формируется на основе активов 5-11 классов;
- принимает решения по всем вопросам деятельности служб и отделов

ПрОФИ;

- определяет содержание и формы деятельности служб и отделов;
- заслушивает информацию о выполненной работе служб и отделов.

3.3. Функциональные обязанности служб и отделов ПрОФИ

3.3.1. Информационная служба:

- собирается по мере возможности, но не реже одного раза в месяц;
- занимается сбором информации для газеты «Школьный экспресс», снимает репортажи, занимается оформлением.

Представителями службы являются корреспонденты, обучающиеся 5-11 классов.

3.3.2. Служба здоровья:

- собирается один раз в две недели;
- организует и проводит спортивные олимпиады и соревнования;
- проводит санитарно-просветительскую работу;
- организует рейды чистоты.

Представителями службы являются санитары и физорги, обучающиеся 5-11 классов.

3.3.3. Отдел образования:

- собирается два раза в четверть;
- осуществляет контроль за учебно-познавательной деятельностью обучающихся;
- организует и проводит интеллектуальные игры и школьные олимпиады.

Представителем отдела является учебная комиссия, которая состоит из обучающихся 5-11 классов.

3.3.4. Служба порядка и уюта:

- собирается один раз в неделю;
- организует дежурство по школе и в классах.

Представителями службы являются дежурные командиры, обучающиеся 5-11 классов.

3.3.5. Отдел труда:

- собирается по мере необходимости, не реже одного раза в четверть;
- занимается ремонтом школьной мебели и классов.

Представителями отдела являются бригадиры, обучающиеся 5-11 классов.

3.3.7. Служба шефской помощи:

- собирается один раз в месяц;
- проводит операции «Ветеран живет рядом», «Книжкины именины», «Забота».

Представителями службы являются шефы, обучающиеся 5-11 классов.

4. Права и обязанности

4.1. Члены ПрОФИ обладают реальными правами и несут реальную ответственность за свою работу.

4.2. Члены ПрОФИ обязаны:

- принимать активное участие в деятельности ПрОФИ;
- быть опорой руководства школы, организаторов, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- доводить до сведения обучающихся решения ПрОФИ;
- заботиться об авторитете своего класса и школы.

4.3. Члены ПрОФИ имеют право:

- принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на всех заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения коллективно-творческих дел в школе;
- заслушивать отчеты о работе своих отделов и служб и принимать по ним необходимые решения;
- на уважение своей чести и достоинства;
- на поощрение за высокую активность в своей деятельности.

5. Документация

5.1. Протоколы ПрОФИ, служб и отделов

5.2. План работы ПрОФИ. Составляется на весь год исходя из плана воспитательной работы школы (план ПрОФИ с приложением планов работы служб и отделов)

5.3. Анализ деятельности ПрОФИ. Представляется заместителем директора школы по воспитательной работе в конце учебного года (анализ в любой форме: текстовый, творческий отчет, схема, таблица).